

**RESIESTRELA — VALORIZAÇÃO E TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS, S. A.****Regulamento n.º 245/2023**

*Sumário:* Regula os serviços de gestão de resíduos urbanos prestados pela RESIESTRELA — Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos, S. A.

**Regulamento de serviço de gestão de resíduos urbanos em alta da RESIESTRELA — Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos, S. A.****Enquadramento Geral**

O Decreto-Lei n.º 96/2014, de 25 de junho, na sua redação atual, consagram o regime jurídico da concessão, da exploração e da gestão, em regime de serviço público, dos sistemas multimunicipais de tratamento e de recolha seletiva de resíduos urbanos, cuja responsabilidade pela gestão é assegurada pelos municípios, atribuída a entidades de capitais públicos ou exclusiva ou maioritariamente privados.

O Regulamento n.º 594/2018, de 4 de setembro, alterado pelo Regulamento n.º 781/2020, de 16 de setembro, estabelece as disposições aplicáveis às relações comerciais que se estabelecem no âmbito da prestação dos serviços de abastecimento público de água, de saneamento de águas residuais e de gestão de resíduos urbanos.

O diploma acima referido obriga a que as regras da prestação do serviço aos utilizadores constem de um regulamento de serviço, o qual, após parecer dos municípios utilizadores, é aprovado pela respetiva entidade titular ou pela entidade reguladora consoante a natureza jurídica da entidade gestora.

O regulamento de serviço estabelece os direitos e as obrigações da entidade gestora e dos utilizadores do serviço no seu relacionamento, sendo mesmo o principal instrumento que regula, em concreto, tal relacionamento. Pretende-se com este regulamento assegurar a apresentação de tais regras de forma clara, adequada e detalhada, de modo a permitir o efetivo conhecimento, por parte dos utilizadores do serviço, do conteúdo e da forma de exercício dos respetivos direitos e deveres.

Este regulamento é aplicável aos serviços prestados aos municípios ou às entidades gestoras em baixa afetas ao sistema, aqui designadas por Municípios-utilizadores, e a outros utilizadores, a quem a entidade gestora preste o serviço, quando devidamente autorizada.

Na elaboração deste documento procurou-se uma sistematização simples e clara das matérias tratadas. Por outro lado, e no que respeita às soluções vertidas no documento, procurou-se reunir e articular todas as normas legais aplicáveis. Nas situações não expressamente reguladas, procuraram-se soluções que se considera assegurarem um justo equilíbrio entre os legítimos direitos e interesses de ambas as partes, com recurso, nomeadamente, às recomendações que a ERSAR tem vindo a emitir.

O presente regulamento,

i) Foi aprovado pelo Conselho de Administração da RESIESTRELA — Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos, S. A., em 3 de fevereiro de 2023, ao abrigo do disposto na Base XXVIII da concessão da exploração e gestão, em regime de serviço público, dos sistemas multimunicipais de tratamento e de recolha seletiva de resíduos urbanos, aprovadas e publicadas pelo Decreto-Lei n.º 96/2014, de 25 de junho, na sua redação atual;

ii) Foi submetido a parecer dos Municípios utilizadores da RESIESTRELA, em 22 de junho de 2019;

iii) Foi aprovado pela ERSAR em 31 de janeiro de 2023.

## CAPÍTULO I

**Disposições gerais**

## Artigo 1.º

**Lei habilitante**

O presente regulamento é aprovado ao abrigo do disposto na Base XXVIII das bases da concessão da exploração e gestão dos sistemas multimunicipais de tratamento e recolha seletiva de resíduos urbanos geridos por sociedades de capital total ou maioritariamente privado, aprovadas pelo Decreto-Lei n.º 96/2014, de 25 de junho e do Decreto-Lei n.º 102-D/2020, de 10 de dezembro, todos na redação atual.

## Artigo 2.º

**Objeto**

O presente regulamento define as regras a que obedece a prestação do serviço de gestão de resíduos urbanos no âmbito do Sistema Multimunicipal de Triagem, Recolha Seletiva, Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos Urbanos da Cova da Beira.

## Artigo 3.º

**Âmbito de aplicação**

O presente regulamento aplica-se em toda a área do Sistema Multimunicipal no qual se incluem os Municípios de Almeida, Belmonte, Celorico da Beira, Covilhã, Figueira de Castelo Rodrigo, Fornos de Algodres, Fundão, Guarda, Manteigas, Mêda, Penamacor, Pinhel, Sabugal e Trancoso, às atividades de recolha seletiva, transporte, tratamento, valorização e eliminação de resíduos urbanos.

## Artigo 4.º

**Legislação aplicável**

Em tudo quanto for omissa neste regulamento são aplicáveis as disposições legais e contratuais em vigor em cada momento respeitantes aos sistemas de gestão de resíduos urbanos, de titularidade estatal.

## Artigo 5.º

**Entidade titular e entidade gestora do sistema**

1 — O Estado é a entidade titular que, nos termos da lei, tem por atribuição assegurar a provisão do serviço de gestão de resíduos urbanos no território do sistema multimunicipal.

2 — Em toda a área de intervenção do Sistema Multimunicipal, a RESIESTRELA é a entidade gestora responsável pela recolha seletiva, tratamento, valorização e eliminação dos resíduos urbanos, cuja produção diária seja até 1100 litros.

## Artigo 6.º

**Definições**

Para efeitos do presente regulamento, entende-se por:

a) «Aterro»: instalação de eliminação de resíduos através da sua deposição acima ou abaixo da superfície natural;

b) «Atividades complementares»: as atividades que, não se integrando na atividade principal, utilizam ativos afetos a esta, permitindo otimizar a respetiva rentabilidade;

c) «Atividade principal»: atividade relativa à exploração e à gestão de sistema multimunicipal de resíduos urbanos, objeto do respetivo contrato de concessão, compreendendo o tratamento de resíduos urbanos e a recolha seletiva de resíduos urbanos;

d) «Área predominantemente urbana»: Freguesia que contempla, pelo menos, um dos seguintes requisitos: 1) o maior valor da média entre o peso da população residente na população total da freguesia e o peso da área na área total da freguesia corresponde a espaço urbano, sendo que o peso da área em espaço de ocupação predominantemente rural não ultrapassa 50 % da área total da freguesia; 2) a freguesia integra a sede da Câmara Municipal e tem uma população residente superior a 5.000 habitantes; 3) a freguesia integra total ou parcialmente um lugar com população residente igual ou superior a 5 000 habitantes, sendo que o peso da população do lugar no total da população residente na freguesia ou no total da população residente no lugar, é igual ou superior a 50 % <sup>(1)</sup>;

e) «Área medianamente urbana»: Freguesia que contempla, pelo menos, um dos seguintes requisitos: 1) o maior valor da média entre o peso da população residente na população total da freguesia e o peso da área na área total da freguesia corresponde a Espaço Urbano, sendo que o peso da área de espaço de ocupação predominantemente rural ultrapassa 50 % da área total da freguesia; 2) o maior valor da média entre o peso da população residente na população total da freguesia e o peso da área na área total da freguesia corresponde a espaço urbano em conjunto com espaço semiurbano, sendo que o peso da área de espaço de ocupação predominantemente rural não ultrapassa 50 % da área total da freguesia; 3) a freguesia integra a sede da Câmara Municipal e tem uma população residente igual ou inferior a 5.000 habitantes; 4) a freguesia integra total ou parcialmente um lugar com população residente igual ou superior a 2.000 habitantes e inferior a 5 000 habitantes, sendo que o peso da população do lugar no total da população residente na freguesia ou no total da população residente no lugar, é igual ou superior a 50 % <sup>(2)</sup>;

f) «Área predominantemente rural»: Integram as áreas predominantemente rurais as Freguesias não incluídas em “Área Predominantemente Urbana” nem “Área Medianamente Urbana” <sup>(3)</sup>;

g) «Casos fortuitos ou de força maior»: todo e qualquer acontecimento imprevisível ou inevitável, exterior à vontade da entidade gestora que impeça a continuidade do serviço ou que afete a atividade objeto da concessão, apesar de tomadas pela entidade gestora as precauções normalmente exigíveis, tais como cataclismos, guerra, alterações de ordem pública, mafeitorias, atos de vandalismo, incêndio, sempre que possivelmente comprovados, não se considerando as greves como casos de força maior;

h) «Código LER», o código que identifica os diferentes tipos de resíduos incluídos na Lista Europeia de Resíduos, de ora em diante LER;

i) «Contrato»: vínculo jurídico estabelecido, por escrito, entre a entidade gestora e qualquer pessoa, singular ou coletiva, pública ou privada, referente à prestação, permanente ou eventual, do serviço pela primeira à segunda, nos termos e condições da legislação aplicável e do presente regulamento;

j) «Deposição»: acondicionamento dos resíduos urbanos nos locais ou equipamentos previamente determinados pela entidade gestora, a fim de serem recolhidos;

k) «Deposição indiferenciada»: deposição de resíduos urbanos sem prévia seleção;

l) «Deposição seletiva»: deposição efetuada de forma a manter o fluxo de resíduos separado por tipo e natureza (como resíduos de papel e cartão, vidro de embalagem, plástico de embalagem e metal de embalagem e não embalagem, resíduos urbanos biodegradáveis, REEE, OAU, resíduos volumosos, verdes, pilhas), com vista a tratamento específico;

m) «Detentor» — o produtor de resíduos ou a pessoa singular ou coletiva que tenha resíduos, pelo menos, na sua simples detenção, nos termos da legislação civil;

n) «Ecocentro ou Centro de Recolha de Resíduos»: local de receção de resíduos dotado de equipamentos de grande capacidade para a deposição seletiva de resíduos urbanos passíveis de valorização, tais como de papel/cartão, de plástico, de vidro, de metal ou de madeira, aparas de jardim, e objetos volumosos fora de uso, bem como de pequenas quantidades de resíduos urbanos perigosos;

o) «Ecoponto»: conjunto de contentores, colocados em espaços públicos e ou privados de utilização pública, destinados à deposição seletiva de papel, vidro, embalagens de plástico e metal ou outros materiais para valorização;

p) «Eliminação»: qualquer operação que não seja de valorização, nomeadamente as previstas no anexo I do Decreto-Lei n.º 102-D/2020, de 10 de dezembro, na sua redação atual, ainda que se verifique como consequência secundária a recuperação de substâncias ou de energia;

q) «Embalagem»: qualquer produto feito de materiais de qualquer natureza utilizado para conter, proteger, movimentar, manusear, entregar e apresentar mercadorias, tanto matérias-primas como produtos transformados, desde o produtor ao utilizador ou consumidor, incluindo todos os artigos descartáveis utilizados para os mesmos fins;

r) «Estação de transferência»: instalação onde o resíduo é descarregado com o objetivo de o preparar para ser transportado para outro local de tratamento, valorização ou eliminação;

s) «Estrutura tarifária»: conjunto de tarifas aplicáveis por força da prestação do serviço de gestão de resíduos urbanos e respetivas regras de aplicação;

t) «Fluxo específico de resíduos» — a categoria de resíduos cuja proveniência é transversal às várias origens ou setores de atividade, sujeitos a uma gestão específica;

u) «Gestão de resíduos»: a recolha, o transporte, a triagem, o tratamento, a valorização e a eliminação de resíduos, incluindo a supervisão destas operações, a manutenção dos locais de eliminação no pós-encerramento, bem como as medidas adotadas na qualidade de comerciante de resíduos ou corretor de resíduos;

v) «Local de atendimento»: local de atendimento aos utilizadores do serviço, direcionado para a resolução dos problemas relacionados com a gestão de resíduos urbanos dos utilizadores do serviço, ou para a prestação de informações e esclarecimentos de que estes necessitem;

w) «Município-utilizador»: os municípios servidos pelo sistema multimunicipal gerido pela entidade gestora;

x) «Outras atividades» — todas as atividades que a entidade gestora esteja autorizada a desenvolver que não estejam integradas nas atividades principais e não sejam reconduzíveis às atividades complementares;

y) «Posto de atendimento»: as receções e portarias das instalações da entidade gestora, em atividade, onde podem ser depositados os resíduos urbanos admissíveis (Centros Integrados de Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos Urbanos do Fundão, Ecocentros e Estações de Transferência);

z) «Prevenção»: a adoção de medidas antes de uma substância, material ou produto assumir a natureza de resíduo, destinadas a reduzir:

i) A quantidade de resíduos produzidos, designadamente através do redesenho de processos, produtos e adoção de novos modelos de negócio até à otimização da utilização de recursos, da reutilização de produtos e do prolongamento do tempo de vida dos produtos;

ii) Os impactos adversos no ambiente e na saúde humana resultantes dos resíduos gerados; ou

iii) O teor de substâncias perigosas presentes nos materiais e nos produtos;

aa) «Produtor de resíduos»: qualquer pessoa, singular ou coletiva, cuja atividade produza resíduos (produtor inicial de resíduos) ou que efetue operações de pré-tratamento, de mistura ou outras que alterem a natureza ou a composição desses resíduos;

bb) «Reciclagem»: qualquer operação de tratamento ou valorização, incluindo o reprocessamento de materiais orgânicos, através da qual os materiais constituintes dos resíduos são novamente transformados em produtos, materiais ou substâncias para o seu fim original ou para outros fins, mas não inclui a valorização energética nem o reprocessamento em materiais que devam ser utilizados como combustível ou em operações de enchimento;

cc) «Recolha de resíduos»: a apanha de resíduos, incluindo a disponibilização de equipamentos de deposição e o armazenamento preliminar dos resíduos, para fins de transporte para uma instalação de tratamento de resíduos;

dd) «Recolha indiferenciada»: a recolha de resíduos urbanos sem separação na fonte de um ou mais fluxos de resíduos;

ee) «Recolha seletiva»: a recolha de resíduos urbanos nos ecopontos, nos ecocentros e noutros pontos específicos de recolha localizados no âmbito geográfico da concessão, incluindo a respetiva triagem e a respetiva entrega às entidades licenciadas para a sua retoma, de forma a manter o fluxo de resíduos separados por papel e cartão, embalagens de vidro e embalagens de plástico, metal, madeira e cartão para líquidos alimentares, com vista a facilitar o respetivo tratamento específico;

ff) «Recolha porta-a-porta»: recolha de resíduos diretamente no ponto de produção;

gg) «Recolha coletiva»: recolha de resíduos na via pública em equipamentos ou locais previamente definidos para utilização comum;

hh) «Remoção»: conjunto de operações que visem o afastamento dos resíduos dos locais de produção, mediante a deposição, recolha e transporte;

ii) «Resíduo»: qualquer substância ou objeto de que o detentor se desfaz ou tem intenção ou obrigação de se desfazer;

jj) «Resíduo de construção e demolição» ou «RCD»: o resíduo proveniente de obras de construção, reconstrução, ampliação, alteração, conservação e demolição e da derrocada de edificações;

kk) «Resíduo de equipamento elétrico e eletrónico» ou «REEE»: quaisquer equipamentos elétricos e eletrónicos que constituam resíduos, incluindo os componentes, subconjuntos e materiais consumíveis que fazem parte integrante do produto no momento em que este é descartado;

ll) «Resíduo urbano» ou «RU», o resíduo:

i) De recolha indiferenciada e de recolha seletiva das habitações, incluindo papel e cartão, vidro, metais, plásticos, biorresíduos, madeira, têxteis, embalagens, resíduos de equipamentos elétricos e eletrónicos, resíduos de pilhas e acumuladores, bem como resíduos volumosos, incluindo colchões e mobiliário; e

ii) De recolha indiferenciada e de recolha seletiva provenientes de outras origens, caso sejam semelhantes aos resíduos das habitações na sua natureza e composição;

mm) Incluem-se, ainda, na definição de resíduos urbanos os resíduos a seguir enumerados:

i) «Resíduo de embalagem»: qualquer embalagem ou material de embalagem abrangido pela definição de resíduo, adotada na legislação em vigor aplicável nesta matéria, excluindo os resíduos de produção;

ii) «Resíduo hospitalar não perigoso»: resíduo resultante de atividades de prestação de cuidados de saúde a seres humanos ou animais, nas áreas da prevenção, diagnóstico, tratamento, reabilitação ou investigação e ensino, bem como de outras atividades envolvendo procedimentos invasivos, tais como acupuntura, *piercings* e tatuagens, e resíduo resultante da tanatopraxia, que pela sua natureza ou composição sejam semelhantes aos resíduos urbanos;

iii) «Resíduo verde»: resíduo proveniente da limpeza e manutenção de jardins, espaços verdes públicos ou zonas de cultivo e das habitações, nomeadamente aparas, troncos, ramos, corte de relva e ervas;

iv) «Resíduo urbano biodegradável ou biorresíduos ou «RUB»: resíduos biodegradáveis de espaços verdes, nomeadamente os de jardins, parques, campos desportivos, bem como os resíduos biodegradáveis alimentares e de cozinha das habitações, das unidades de fornecimento de refeições e de retalho e os resíduos similares das unidades de transformação de alimentos;

v) «Resíduo urbano de grandes produtores»: quaisquer resíduos urbanos que, pela sua natureza ou composição, sejam semelhantes aos resíduos produzidos nas habitações, nomeadamente os produzidos por particulares ou provenientes do setor de serviços, de estabelecimentos comerciais, hospitalares e industriais, cuja produção diária exceda os 1100 litros por produtor e cuja responsabilidade pela sua gestão é do seu produtor;

vi) «Resíduo urbano volumoso»: resíduo, proveniente de habitações que, pelo seu volume, dimensões, forma ou outras características, não pode ser recolhido pelos meios normais de remoção, tais como mobiliário, os colchões e os REEE de grandes dimensões. Este resíduo designa-se vulgarmente por “monstro” ou “mono”;

nn) «Resíduo não urbano»: resíduo que, pela sua natureza ou composição, não se enquadre na definição de resíduo urbano, mas cuja operação de gestão seja semelhante;

oo) «Reutilização»: qualquer operação mediante a qual produtos ou componentes que não sejam resíduos são utilizados novamente para o mesmo fim para que foram concebidos;

pp) «Serviço em alta»: serviço prestado pela entidade gestora a Municípios-utilizadores, que têm por objeto da sua atividade a prestação desses mesmos serviços a terceiros;

qq) «Sistema Multimunicipal» — Sistema de titularidade estatal que serve pelo menos dois municípios cuja gestão e exploração pode ser diretamente efetuada pelo Estado ou concessionada a entidade pública de natureza empresarial ou a empresa que resulte da associação de entidades públicas, em posição maioritária no capital social, com outras entidades ou a entidade de capitais exclusiva ou maioritariamente privados;

rr) «Tarifário»: conjunto de valores unitários e outros parâmetros e regras de cálculo que permitem determinar o montante exato a pagar pelo utilizador à entidade gestora em contrapartida do serviço;

ss) «Titular do contrato»: qualquer pessoa, individual ou coletiva, pública ou privada, que celebra com a entidade gestora um contrato, também designada na legislação aplicável em vigor por utilizador ou utente.

tt) «Tratamento»: qualquer operação de valorização ou de eliminação de resíduos, incluindo a preparação prévia à valorização;

uu) «Triagem»: o ato de separação de resíduos mediante processos manuais ou mecânicos, sem alteração das suas características, com vista ao seu tratamento;

vv) «Utilizador do serviço»: Qualquer pessoa singular ou coletiva, pública ou privada, a quem sejam assegurados o serviço de gestão de resíduos, podendo ser classificada como:

a) «Município-utilizador»;

b) «Utilizador final»: pessoa singular ou coletiva, pública ou privada, abrangida pelo âmbito territorial do sistema multimunicipal, a quem seja prestado o serviço de gestão de resíduos urbanos, cuja produção diária seja inferior a 1100 litros, e que não tenha como objeto da sua atividade a prestação desse mesmo serviço a terceiros;

c) «Outros utilizadores»:

i) «Grande produtor de resíduos urbanos» — pessoa singular ou coletiva, pública ou privada, cuja atividade tenha uma produção diária de resíduos urbanos superior a 1100 litros;

ii) «Produtor de resíduos não urbanos» — pessoa singular ou coletiva, pública ou privada, que produza resíduos não urbanos e a quem seja prestado o serviço de gestão de resíduos;

ww) «Valorização»: qualquer operação, nomeadamente as constantes no anexo II do Decreto-Lei n.º 102-D/2020, de 10 de dezembro, cujo resultado principal seja a transformação dos resíduos de modo a servirem um fim útil, substituindo outros materiais que, no caso contrário, teriam sido utilizados para um fim específico, ou a preparação dos resíduos para esse fim, na instalação ou no conjunto da economia.

## Artigo 7.º

### Princípios de gestão

A prestação do serviço de gestão de resíduos urbanos obedece aos seguintes princípios:

a) Princípio da proteção da saúde pública e do ambiente;

b) Princípio da promoção tendencial da universalidade e da igualdade de tratamento e de acesso;

c) Princípio da garantia da qualidade e da continuidade do serviço prestado e da proteção dos interesses dos utilizadores do serviço;

d) Princípio da sustentabilidade económica e financeira dos serviços;

e) Princípio do utilizador-pagador;

- f) Princípio da responsabilidade do cidadão, adotando comportamentos de caráter preventivo em matéria de produção de resíduos, bem como práticas que facilitem a respetiva reutilização, reciclagem ou outras formas de valorização;
- g) Princípio da transparência na prestação de serviços;
- h) Princípio da garantia da eficiência e melhoria contínua na utilização dos recursos afetos, respondendo à evolução das exigências técnicas e às melhores técnicas ambientais disponíveis;
- i) Princípio da hierarquia de gestão de resíduos;
- j) Princípio da promoção da solidariedade económica e social, do correto ordenamento do território e do desenvolvimento regional.

#### Artigo 8.º

##### Disponibilização do regulamento

O regulamento está disponível no sítio da Internet da entidade gestora e nos seus serviços de atendimento.

## CAPÍTULO II

### Direitos e deveres

#### Artigo 9.º

##### Deveres da entidade gestora

Compete à entidade gestora, designadamente:

- a) Garantir a gestão dos resíduos urbanos cuja produção diária não exceda os 1100 litros por produtor, produzidos na sua área geográfica de intervenção, bem como de outros resíduos cuja gestão lhe seja atribuída por lei, contrato ou autorizada pelo concedente;
- b) Assegurar aos utilizadores do serviço a recolha seletiva e o tratamento dos resíduos urbanos gerados na sua área de intervenção, abstenendo-se de diferenciações que não resultem apenas da aplicação de critérios ou condicionalismos legais ou regulamentares ou, ainda, da diversidade manifesta das condições técnicas de entrega e dos correspondentes custos;
- c) Garantir a qualidade, regularidade e continuidade do serviço, salvo em casos fortuitos ou de força maior, que não incluam as greves, sem prejuízo da tomada de medidas imediatas para resolver a situação e, em qualquer caso, com a obrigação de avisar de imediato os utilizadores do serviço;
- d) Assumir a responsabilidade da conceção, construção e exploração do sistema de gestão de resíduos urbanos nas componentes técnicas previstas no presente regulamento;
- e) Promover a elaboração de planos, estudos e projetos que sejam necessários à boa gestão do sistema;
- f) Promover o cumprimento das metas para o setor previstas nos documentos estratégicos em vigor para este sistema e da sua responsabilidade;
- g) Promover e manter um sistema de garantia de qualidade do serviço prestado aos utilizadores do serviço, um sistema de gestão patrimonial de infraestruturas, um sistema de gestão ambiental e um sistema de gestão de segurança e saúde no trabalho;
- h) Articular a localização e colocação dos equipamentos de deposição seletiva com os Municípios, nomeadamente pronunciando-se no prazo máximo de 22 dias úteis sobre os projetos de instalação de novos locais e equipamentos de deposição que os Municípios lhes submetam;
- i) Articular a localização e colocação dos equipamentos de deposição seletiva com os Municípios, no âmbito das suas competências no que respeita à gestão do espaço público, quando os mesmos sejam propostos pela entidade gestora;
- j) Manter atualizado o cadastro dos equipamentos e infraestruturas afetas ao sistema de gestão de resíduos;

- k) Assegurar a instalação, a renovação, o bom estado de funcionamento e a conservação dos equipamentos, infraestruturas e outros bens afetos ao sistema de gestão de resíduos;
- l) Assegurar a limpeza dos equipamentos de deposição seletiva e respetiva área envolvente, relativamente à tipologia dos resíduos da sua responsabilidade;
- m) Disponibilizar o comprovativo de entrega dos resíduos urbanos com a identificação do utilizador, matrícula da viatura, horário, código LER e respetiva pesagem;
- n) Manter diariamente acessíveis, através de meios informáticos, a informação respeitante ao total das entregas, suas origens, horários de entrega, matrícula ou código da viatura e destino dado aos resíduos urbanos rececionados;
- o) Promover a atualização tecnológica do sistema de gestão de resíduos, nomeadamente quando daí resulte um aumento da eficácia, da eficiência técnica e da qualidade ambiental;
- p) Assegurar a divulgação do tarifário junto dos utilizadores do serviço, designadamente nos serviços de atendimento e no sítio da Internet;
- q) Proceder, dentro dos prazos definidos na lei e no presente regulamento, à emissão e envio das faturas correspondentes aos serviços prestados e à respetiva cobrança;
- r) Enviar aos municípios-utilizadores, com a respetiva faturação, um relatório mensal com os registos de todas as entregas de resíduos, discriminados por código LER, quantidades, matrícula de viatura, horário e local de entrega dos resíduos;
- s) Disponibilizar os meios de pagamento acessíveis que permitam aos utilizadores do serviço cumprir com as suas obrigações de pagamento pelos serviços prestados;
- t) Dispor de serviços de atendimento no âmbito da prestação do serviço aos utilizadores do serviço;
- u) Assegurar a constituição de registo com a identificação dos utilizadores do serviço;
- v) Manter um registo atualizado das reclamações e sugestões dos utilizadores do serviço e garantir a sua resposta nos termos legais em vigor;
- w) Prestar informação sobre a sua atividade nos termos previstos na legislação e nos regulamentos em vigor.

#### Artigo 10.º

##### Deveres dos Municípios-utilizadores

Compete aos Municípios-utilizadores, designadamente:

- a) Entregar à entidade gestora todos os resíduos urbanos cuja gestão se encontre sob sua responsabilidade, nos termos da legislação aplicável, gerados nas respetivas áreas de intervenção, em observância do direito de exclusivo da entidade gestora;
- b) Cumprir as regras de utilização das infraestruturas de gestão dos resíduos urbanos;
- c) Reportar à entidade gestora eventuais anomalias ou inexistência do equipamento destinado à deposição de resíduos urbanos que seja da sua responsabilidade;
- d) Avisar a entidade gestora de eventual sobre ou subdimensionamento do equipamento de deposição de resíduos urbanos da sua responsabilidade;
- e) Articular a localização e colocação dos equipamentos de deposição seletiva com a entidade gestora, nomeadamente solicitando parecer à entidade gestora sobre os projetos de instalação de novos locais e equipamentos de deposição;
- f) Articular a localização e colocação dos equipamentos de deposição seletiva, no que respeita aos projetos de instalação de novos locais e equipamentos de deposição quando os mesmos sejam propostos pela entidade gestora;
- g) Pagar atempadamente as importâncias devidas pela prestação do serviço, ou no caso de mora no pagamento, dar cumprimento às obrigações de informação e transferências dos valores cobrados aos respetivos utilizadores, nos termos do Decreto-Lei n.º 114/2014, de 21 de julho, na sua redação atual;
- h) Fiscalizar e promover a adoção dos melhores comportamentos por parte dos utilizadores do serviço na sua área geográfica em matéria de gestão dos resíduos por si produzidos, no cumprimento dos regulamentos municipais, designadamente quanto às regras sobre a deposição dos resíduos urbanos.

## Artigo 11.º

**Deveres dos utilizadores finais**

Compete aos utilizadores finais, no âmbito do serviço de recolha seletiva, designadamente:

- a) Depositar os resíduos de acordo com as normas estabelecidas no presente regulamento;
- b) Cumprir as regras de separação/utilização dos equipamentos de deposição seletiva de resíduos urbanos;
- c) Cumprir o horário de deposição seletiva dos resíduos urbanos a definir pela entidade gestora;
- d) Assegurar o bom estado de funcionamento e conservação do equipamento de recolha seletiva porta-a-porta que seja da sua responsabilidade, assim como as condições de manuseamento e salubridade adequadas à salvaguarda da saúde pública;
- e) Não alterar a localização dos equipamentos de deposição seletiva de resíduos e garantir a sua boa utilização;
- f) Reportar à entidade gestora eventuais anomalias ou inexistência do equipamento destinado à deposição seletiva de resíduos urbanos;
- g) Avisar a entidade gestora de eventual subdimensionamento do equipamento de deposição seletiva de resíduos urbanos;
- h) Em situações de acumulação de resíduos, adotar os procedimentos indicados pela entidade gestora, no sentido de evitar o desenvolvimento de situações de insalubridade pública;
- i) Não abandonar os resíduos na via pública.

## Artigo 12.º

**Direito à informação**

1 — Os utilizadores do serviço têm o direito a ser informados de forma clara e conveniente pela entidade gestora das condições em que o serviço é prestado e correspondentes tarifários aplicáveis.

2 — A entidade gestora do serviço deve, nos termos legais, disponibilizar toda a informação solicitada pelo utilizador do serviço, nomeadamente a que se relacione com a prestação do serviço.

3 — A entidade gestora dispõe de um sítio na Internet no qual é disponibilizada a informação essencial sobre a sua atividade, designadamente:

- a) Identificação da entidade gestora, atribuições e âmbito de atuação
- b) Estatutos e contrato relativo à gestão do sistema e suas alterações;
- c) Relatório e contas ou documento equivalente de prestação de contas;
- d) Regulamentos de serviço;
- e) Tarifários;
- f) Condições contratuais relativas à prestação dos serviços aos utilizadores do serviço, em especial horários e localização das instalações e dos equipamentos de recolha seletiva e as tipologias de resíduos urbanos admissíveis;
- g) Avaliação da qualidade do serviço prestado aos utilizadores do serviço, devendo conter, no mínimo, a informação da ficha correspondente à última avaliação realizada e divulgada pela entidade reguladora;
- h) Informação sobre as operações de gestão de resíduos urbanos realizadas;
- i) Informação sobre o destino dado aos diferentes resíduos recebidos, identificando as respetivas infraestruturas;
- j) Informações sobre eventuais restrições ao serviço;
- k) Regulamento de relações comerciais dos serviços de águas e resíduos;
- l) Licenças de exploração e ambientais;
- m) Relatório de caracterização de resíduos;
- n) Contactos e horários de funcionamento.



Artigo 13.º

**Atendimento ao público**

1 — A entidade gestora dispõe de 15 locais e postos de atendimento ao público e de um serviço de atendimento telefónico e via Internet, identificados no Anexo I, através dos quais os utilizadores do serviço podem proceder aos respetivos contactos.

2 — O atendimento ao público é efetuado nos dias úteis de acordo com o horário publicitado no sítio da Internet e nos serviços da entidade gestora.

CAPÍTULO III

**Sistema de gestão de resíduos**

SECÇÃO I

**Disposições gerais**

Artigo 14.º

**Tipologia de resíduos**

Os resíduos admissíveis nas infraestruturas geridas pela entidade gestora classificam-se quanto à tipologia em:

- a) Resíduos urbanos, cuja produção diária não exceda os 1100 litros por produtor;
- b) Resíduos urbanos de grandes produtores;
- c) Resíduos não urbanos, de acordo com o Anexo I.

Artigo 15.º

**Utilizadores do serviço**

Os utilizadores do serviço podem ser classificados de acordo com duas origens de produção de resíduos:

- a) Município-utilizador;
- b) Utilizador final;
- c) Grande produtor de resíduos urbanos;
- d) Produtor de resíduos não urbanos.

Artigo 16.º

**Operações de gestão de resíduos**

O sistema de gestão de resíduos engloba as seguintes operações de gestão de resíduos urbanos:

- a) Deposição indiferenciada;
- b) Deposição seletiva;
- c) Recolha seletiva;
- d) Transporte;
- e) Armazenamento no Ecocentro e em Estações de transferência;
- f) Tratamento;
- g) Valorização;
- h) Eliminação.

## Artigo 17.º

**Sistema de gestão de resíduos**

1 — O sistema de gestão de resíduos urbanos da entidade gestora é constituído pelos equipamentos e infraestruturas constantes do Anexo I.

2 — A entidade gestora manterá atualizada, no seu sítio da Internet, a lista de equipamentos e infraestruturas.

## Artigo 18.º

**Interrupção ou restrição do serviço**

1 — O período de funcionamento das infraestruturas de receção e a frequência da recolha seletiva devem ser os adequados para salvaguardar a saúde pública, o ambiente e a qualidade de vida dos cidadãos.

2 — No caso de impossibilidade de receção dos resíduos urbanos, dentro do período de funcionamento das infraestruturas, mesmo que parcial, a entidade gestora informa os Municípios-utilizadores com a maior brevidade possível da ocorrência e toma as medidas necessárias para repor o normal funcionamento das instalações.

3 — Nas situações previstas no n.º 2, e excetuando os casos de força maior, é da responsabilidade da entidade gestora o destino alternativo dos resíduos.

4 — A alteração do local de receção de resíduos, decorrente da impossibilidade temporária em infraestruturas da entidade gestora, é articulada previamente com o utilizador municipal, por comunicação escrita.

5 — A prestação dos serviços de resíduos não pode ser interrompida em consequência de falta de pagamento dos Municípios-utilizadores.

6 — A recolha seletiva de resíduos urbanos aos utilizadores finais só pode ser interrompida em casos fortuitos ou de força maior.

7 — A entidade gestora, sempre que ocorra a impossibilidade de assegurar a receção e o tratamento dos resíduos urbanos, com prejuízo da garantia da continuidade do serviço e do cumprimento da legislação aplicável, dos objetivos de serviço público definidos e dos parâmetros de sanidade e qualidade ambiental exigíveis, deve promover a entrega e o tratamento dos resíduos urbanos noutra sistema de tratamento de resíduos, com capacidade para o efeito e tendo em conta a minimização dos custos associados, até que seja restabelecida a normalidade do funcionamento do sistema por si gerido.

8 — Os encargos relativos à entrega e o tratamento dos resíduos urbanos noutra sistema de tratamento de resíduos previstos no número anterior são suportados pela entidade gestora.

## SECÇÃO II

**Recolha seletiva ao utilizador final**

## Artigo 19.º

**Classificação de resíduos a depositar seletivamente**

1 — No sistema de recolha seletiva disponível aos utilizadores finais, em função de cada instalação, são admissíveis, à data, os resíduos constantes do Anexo I.

2 — A entidade gestora manterá atualizada, no seu sítio da Internet, a lista de resíduos admissíveis.

## Artigo 20.º

**Sistema de recolha seletiva**

O sistema de recolha seletiva disponibilizado pela entidade gestora abrange as seguintes operações:

- a) Deposição seletiva;
- b) Recolha seletiva.

## Artigo 21.º

**Deposição seletiva**

1 — Para efeitos de deposição seletiva de resíduos urbanos a entidade gestora disponibiliza aos utilizadores do serviço o(s) seguinte(s) tipo(s):

- a) Deposição porta-porta, coletiva ou individual, em contentores, sacos ou outros;
- b) Deposição coletiva por proximidade (ecopontos, ilhas ecológicas, contentores isolados ou outros);
- c) Ecocentro.

2 — Os utilizadores do serviço poderão ainda dispor de meios de deposição semelhantes aos descritos no número anterior, disponibilizados pelo Município-utilizador em articulação com a entidade gestora e por esta operados.

3 — A entidade gestora poderá ainda disponibilizar aos utilizadores do serviço pontos de recolha provisórios e temporários (v.g. ecopontos e contentores ou outros) inseridos em planos especiais de recolha de resíduos em eventos (resíduos admissíveis definidos nos planos de recolha de resíduos do evento);

## Artigo 22.º

**Dimensionamento do equipamento de deposição seletiva**

1 — O dimensionamento do equipamento para o local de deposição seletiva de resíduos urbanos é efetuado nos termos do Anexo II, com base nos seguintes fatores:

- a) Produção diária por fileira ou fluxo de resíduos urbanos, estimada tendo em conta a população espectável, a capitação diária por material e o peso específico dos resíduos;
- b) Produção diária por fileira ou fluxo resíduos urbanos provenientes de atividades não-domésticas, estimada tendo em conta o tipo de atividade e a sua área útil;
- c) Frequência de recolha;
- d) Capacidade de deposição do equipamento previsto para o local.

2 — As regras de dimensionamento previstas no número anterior, definidas pela entidade gestora, são comunicadas à entidade responsável pelo licenciamento urbanístico, de modo a poderem ser contempladas nos projetos de loteamento e de legalização de áreas urbanas de génese ilegal, devendo a entidade gestora articular-se com os municípios-utilizadores.

## Artigo 23.º

**Localização e colocação de equipamento de deposição seletiva**

1 — Compete à entidade gestora em articulação com o município definir a localização de instalação de equipamentos de deposição seletiva de resíduos urbanos e a sua colocação.

2 — A localização e a colocação de equipamentos de deposição seletiva de resíduos urbanos respeitam, sempre que possível, os seguintes critérios:

- a) Zonas pavimentadas de fácil acesso e em condições de segurança aos utilizadores;
- b) Zonas de fácil acesso e operação das viaturas de recolha seletiva evitando-se nomeadamente becos, passagens estreitas, ruas de grande pendente, obstáculos em altura (cabos, corpos salientes dos edifícios, postes, etc.) que originem manobras difíceis que coloquem em perigo a segurança dos trabalhadores e da população em geral, etc.;
- c) Evitar a obstrução da visibilidade de peões e condutores, nomeadamente através da colocação junto a passagens de peões, saídas de garagem, cruzamentos;
- d) Agrupar no mesmo local o equipamento de deposição indiferenciada e de deposição seletiva;
- e) Colocar equipamento de deposição seletiva para os resíduos urbanos valorizáveis a uma distância inferior a 200 metros do limite do prédio nas áreas predominantemente rurais e mediantemente urbanas, ou, nas freguesias classificadas como áreas predominantemente urbanas, a 100 metros do limite do prédio;
- f) Assegurar uma distância média entre equipamentos adequada, atendendo designadamente à densidade populacional e à otimização dos circuitos de recolha, garantindo a salubridade pública;
- g) Os equipamentos de deposição devem ser colocados com a abertura direcionada para o lado contrário ao da via de circulação automóvel sempre que possível.

3 — Compete ao Município-utilizador a instalação de sinalização que determine o impedimento de estacionamento em toda a envolvente do ecoponto.

#### Artigo 24.º

##### Tipos de equipamentos de deposição seletiva

1 — O tipo de equipamento de deposição seletiva de resíduos urbanos a utilizar é definido pela entidade gestora em articulação com o município.

2 — A tipologia de equipamento de deposição seletiva de resíduos urbanos disponibilizada aos utilizadores é a seguinte:

- a) Contentores “embalão”, “papelão”, “vidrão” e outros, de 2,5 m<sup>3</sup>, na realização de ecopontos de superfície;
- b) Ecopontos enterrados de capacidades diversas, entre 3 e 5 m<sup>3</sup>;
- c) Contentores/ecoponto de cartão para recolha porta-a-porta (de resíduos de plástico metal, papel, cartão e vidro) de 60, 120 e 800 litros;
- d) Caixas abertas e fechadas de 20 e 30 m<sup>3</sup>;
- e) Caixas auto compactadoras de 30 m<sup>3</sup>

3 — A entidade gestora disponibilizará no seu sítio na Internet, a lista atualizada dos diferentes tipos de equipamento de recolha seletiva.

#### Artigo 25.º

##### Responsabilidade de deposição seletiva

Os produtores/detentores de resíduos urbanos, cuja produção diária não exceda os 1100 litros por produtor, independentemente de serem provenientes de habitações, condomínios ou de atividades comerciais, serviços, industriais ou outras, são responsáveis pela deposição seletiva no sistema disponibilizado pela entidade gestora.

## Artigo 26.º

**Regras de separação/deposição**

1 — Só é permitido depositar resíduos urbanos em equipamento ou local aprovado para o efeito, o qual deve ser utilizado de forma a respeitar as condições de higiene e salubridade adequadas.

2 — A deposição seletiva de resíduos urbanos é realizada de acordo com os equipamentos disponibilizados pela entidade gestora e deve obedecer às seguintes regras de separação:

- a) Os resíduos devem ser pré-separados na origem;
- b) Escorrer e espalmar, sempre que possível, as embalagens usadas;
- c) Os resíduos de embalagem devem ser previamente esvaziados do seu conteúdo;
- d) os componentes destacáveis da embalagem, se de natureza diferente da desta (v.g. tampas metálicas em embalagens de vidro), devem ser separados e depositados no contentor correspondente à sua natureza.

3 — A deposição está, ainda, sujeita às seguintes regras:

- a) É obrigatória a deposição dos resíduos urbanos no interior dos equipamentos para tal destinados, deixando sempre fechada a respetiva tampa, sempre que aplicável;
- b) É obrigatória a utilização do equipamento de deposição seletiva multimaterial, sempre que o mesmo se encontra a uma distância igual ou inferior a 200 m do limite do prédio, bem como o cumprimento das regras de separação;
- c) Não é permitida a colocação de cinzas, escórias ou qualquer material incandescente nos equipamentos destinados a deposição seletiva;
- d) Não é permitido colocar resíduos volumosos e resíduos verdes nos contentores destinados a deposição seletiva multimaterial;
- e) Não é permitida a colocação de REEE, medicamentos fora de uso, resíduos de embalagem de medicamentos, resíduos hospitalares ou equiparados, resultantes de atividades de prestação de cuidados de saúde a seres humanos ou animais, e outros não urbanos, tais como os resíduos de construção e de demolição nos contentores destinados a deposição seletiva multimaterial;
- f) Todos os demais resíduos depositados seletivamente (v.g. resíduos volumosos, REEE, resíduos urbanos biodegradáveis, etc.) deverão sê-lo nos meios de deposição especificamente destinados a cada um deste tipo de resíduos.

## Artigo 27.º

**Recolha seletiva**

1 — A recolha na área abrangida pela entidade gestora efetua-se por circuitos, de acordo com critérios a definir pelos respetivos serviços, tendo em consideração a frequência mínima de recolha que permita salvaguardar a saúde pública, o ambiente e a qualidade de vida dos cidadãos.

2 — A entidade gestora efetua os tipos de recolha seletiva, nas zonas indicadas, identificados no Anexo III.

3 — A entidade gestora disponibilizará no seu sítio na Internet a lista atualizada dos tipos de recolha ativos e das zonas por eles abrangidas.

## Artigo 28.º

**Recolha seletiva porta a porta**

1 — Compete à entidade gestora, em articulação com os Municípios, definir as zonas abrangidas pela recolha porta-a-porta.

2 — O lançamento da recolha seletiva porta-a-porta em qualquer zona será precedido de um plano específico de comunicação que envolverá o contacto personalizado com os utilizadores abrangidos, para a necessária sensibilização e para convite e registo de adesão;

3 — Se, por qualquer motivo, um utilizador não aderiu à recolha porta-a-porta na fase do lançamento, poderá sempre fazê-lo a qualquer momento, elaborando o competente requerimento disponível no sítio da Internet da entidade gestora.

4 — A confirmação da adesão e respetivas condições será efetuada por escrito no prazo de cinco dias.

5 — A responsabilidade pela entrega, substituição e reparação do equipamento individual é da entidade gestora.

6 — A responsabilidade pela conservação e limpeza dos contentores individuais é do utilizador final.

7 — Por condicionantes relacionadas com as zonas de intervenção e/ou com os meios disponíveis, a recolha seletiva porta-a-porta poderá ainda estar subordinada a regras específicas divulgadas pela entidade gestora no seu sítio na Internet.

#### Artigo 29.º

##### Horário de deposição

1 — Os horários de deposição de resíduos nas diferentes instalações do Sistema são os indicados no Anexo I;

2 — Os horários de colocação de contentores da recolha seletiva porta-a-porta, são os constantes dos planos de recolha para cada zona, disponibilizados pela entidade gestora no seu sítio na Internet.

3 — A entidade gestora disponibilizará no seu sítio na Internet a lista atualizada dos horários de deposição em vigor no sistema.

#### SECÇÃO III

##### Instalações de receção de resíduos

#### Artigo 30.º

##### Utilizadores do serviço

1 — Os utilizadores do serviço podem entregar gratuitamente nas instalações do sistema resíduos valorizáveis, das naturezas admissíveis em cada instalação, que, pelas suas características ou dimensões, não possam ser recolhidos no circuito normal de remoção.

2 — Os utilizadores do serviço podem ainda entregar resíduos não valorizáveis, das naturezas admissíveis em cada instalação, contra o pagamento das tarifas do serviço em vigor, publicitadas no sítio da entidade gestora na Internet.

#### Artigo 31.º

##### Tipologia de resíduos admissíveis nas instalações de receção de resíduos

São admissíveis em cada instalação, os resíduos identificados no Anexo I;

#### Artigo 32.º

##### Regras de utilização das instalações e de receção de resíduos

1 — A utilização das instalações do sistema e a receção de resíduos nessas instalações obedecem às regras enunciadas neste artigo.

2 — A utilização dos Ecocentros do sistema e a receção de resíduos nessas instalações obedecem ainda aos procedimentos específicos aprovados para cada instalação/atividade que são os que se reproduzem no Anexo IV deste regulamento.

3 — A entidade gestora compromete-se a divulgar e manter atualizados, no seu sítio na Internet estes e outros procedimentos de utilização que venham a ser adotados.

4 — A descarga dos resíduos no local indicado pelo funcionário é da inteira responsabilidade dos utilizadores do serviço.

5 — Quando, após a deposição, se constate que os resíduos entregues não são os declarados à entrada ou, sendo-o, estão contaminados, é da responsabilidade do utilizador e/ou do transportador que os entregaram o pagamento dos encargos com a remoção e transporte dos resíduos desconformes para um destino devidamente licenciado para os receber.

### Artigo 33.º

#### Horário de funcionamento

Os horários de funcionamento são os indicados no Anexo I, comprometendo-se a entidade gestora a divulgar no seu sítio na Internet as alterações que se venham a verificar e a atualizar o referido Anexo I;

### Artigo 34.º

#### Operação

1 — Sempre que possível, os resíduos serão pesados à entrada e à saída da instalação, procedendo-se também ao registo da data, da hora, da matrícula da viatura, do detentor dos resíduos e, se diferente, do transportador, da origem dos resíduos e do seu destino imediato.

2 — A circulação no interior das instalações obedece nomeadamente às seguintes regras:

- a) A velocidade máxima de circulação dentro do perímetro das instalações, é de 30 km/h;
- b) Todas as viaturas comerciais e equipamentos destinados à movimentação de resíduos, só podem operar no perímetro de cada instalação se estiverem dotadas dos meios de sinalização luminosa e de aviso sonoro de marcha;
- c) Os operadores das viaturas e seus ajudantes devem circular no interior das cabines dos veículos.

3 — A circulação e operação no interior das instalações devem ainda respeitar todas as instruções e indicações dos operadores em serviço nessas instalações.

4 — É proibido fumar dentro das instalações, salvo nos locais especificamente destinados ao efeito.

5 — É da responsabilidade de quem entrega os resíduos a limpeza e remoção imediata dos resíduos que eventualmente possam ter caído fora do local de deposição.

## CAPÍTULO IV

### Contrato com o utilizador do sistema

#### SUBSECÇÃO I

##### Contrato com os Municípios-utilizadores

### Artigo 35.º

#### Contrato com os Municípios-utilizadores

1 — Os serviços de gestão de resíduos urbanos são titulados por contratos de entrega e receção de resíduos urbanos, sujeitos à forma escrita.

2 — Os contratos de entrega e receção celebrados com os Municípios-utilizadores incluem, no mínimo, informação sobre os seguintes aspetos:

- a) Identidade e endereço da entidade gestora do serviço e do utilizador municipal;
- b) Identificação dos serviços fornecidos e data do respetivo início;
- c) Condições de restrição programada do serviço e obrigações de informação;
- d) Condições de medição dos serviços;
- e) Informações sobre as tarifas e outros encargos eventualmente aplicáveis, nomeadamente quanto à forma da sua aprovação e publicitação;
- f) Regras de faturação, meios de pagamento, prazos e condições de pagamento associados ao contrato;
- g) A caução prestada, quando aplicável;
- h) Prazo máximo de resposta a pedidos de informação e reclamações que sejam dirigidos à entidade gestora.

3 — A vigência dos contratos de entrega e receção de resíduos celebrados com os Municípios-utilizadores fica subordinada à vigência do título jurídico que legitima a prestação do serviço em alta.

4 — A entidade gestora do serviço deve informar, com uma antecedência mínima de um mês, os Municípios-utilizadores acerca de qualquer intenção de alteração das condições contratuais vigentes, exceto se outro prazo estiver formalizado entre as partes.

5 — O presente regulamento é parte integrante dos contratos de gestão de resíduos celebrados com os Municípios-utilizadores.

6 — Após a entrada em vigor do presente Regulamento, os contratos de entrega e receção de resíduos já celebrados com os Municípios-utilizadores devem ser objeto de alteração ou aditamento de modo a fazer refletir as condições constantes no presente Regulamento.

## Artigo 36.º

### Transmissão da posição contratual

1 — A entidade gestora não se pode opor à transmissão da posição contratual do Município-utilizador para a entidade municipal a quem seja atribuída a gestão do respetivo serviço municipal de gestão de resíduos urbanos.

2 — Caso ocorra a transmissão da posição contratual referida no número anterior, o Município-utilizador mantém-se subsidiariamente responsável com o cessionário perante a entidade gestora em alta.

3 — Para efeitos da transmissão da posição contratual referida no n.º 1 é celebrado um acordo de cessão da posição contratual, entre a entidade gestora do serviço em alta, o Município-utilizador e o cessionário.

4 — A entidade gestora em alta apenas pode faturar os serviços à cessionária após a assinatura do acordo de cessão da posição contratual referido no número anterior.

5 — O Município-utilizador deve incluir no contrato pelo qual atribua a terceira entidade a gestão e exploração do respetivo serviço a obrigação dessa entidade assumir a posição do Município-utilizador no contrato de entrega e receção com a entidade gestora do serviço em alta.

6 — Nos casos em que haja substituição da entidade gestora, sem alteração das condições de prestação do serviço, transmite-se a respetiva posição contratual no contrato de entrega e receção, bem como de todos os débitos e créditos existentes entre os Municípios-utilizadores e a entidade gestora substituída.

7 — Nos casos previstos no número anterior, a transmissão opera-se na data em que a nova entidade gestora do serviço em alta iniciar atividade.

## Artigo 37.º

**Denúncia**

Os Municípios-utilizadores não podem denunciar o contrato de entrega e receção de resíduos que tenham celebrado com a entidade gestora em alta, exceto no caso da sua desafetação do sistema multimunicipal, nos termos da lei.

## Artigo 38.º

**Caducidade**

Nos contratos celebrados com os Municípios-utilizadores com base em títulos sujeitos a termo, a caducidade opera no termo do respetivo prazo.

## SUBSECÇÃO II

## Contrato com outros utilizadores

## Artigo 39.º

**Contrato com outros utilizadores**

1 — Os serviços de gestão de resíduos aos utilizadores que não sejam Municípios Utilizadores e Utilizadores Finais (outros utilizadores), podem ser de natureza regular ou pontual.

2 — Quando de natureza regular, a entrega e receção de resíduos deve ser titulada por contrato sujeito à forma escrita.

3 — Quando de natureza pontual, a deposição de resíduos deve ser precedida do preenchimento do pedido de autorização de deposição de resíduos, conforme modelo disponibilizado no sítio da Internet da entidade gestora.

4 — Os contratos de entrega e receção celebrados com os «outros utilizadores» incluem, no mínimo, informação sobre os seguintes aspetos:

- a) Identidade e endereço da entidade gestora do serviço e do utilizador;
- b) Identificação dos serviços fornecidos e dos resíduos admissíveis;
- c) Data de início e prazo do contrato;
- d) Condições de restrição programada da prestação do serviço e obrigações de informação;
- e) Condições e consequências da recusa de resíduos que não correspondam à tipologia contratada ou apresentem níveis de contaminação superiores aos admissíveis;
- f) Horário de entrega e condições de medição dos serviços;
- g) Tarifa(s) e outros encargos eventualmente aplicáveis;
- h) Regras de faturação, meios de pagamento, prazos e condições de pagamento associados ao contrato;
- i) Consequências do eventual atraso no pagamento, nomeadamente a aplicação de juros de mora à taxa supletiva de juros moratórios relativamente a créditos de que sejam titulares empresas comerciais, singulares ou coletivas, nos termos do § 5.º do artigo 102.º do Código Comercial e do Decreto-Lei n.º 62/2013, e a suspensão do serviço;
- j) A caução prestada ou limite de crédito concedido;
- k) Subordinação da cessão da posição contratual do utilizador a terceiro à aprovação prévia da entidade gestora;
- l) Obrigatoriedade do cumprimento das normas de utilização e operação nas instalações da entidade gestora;
- m) Condições de rescisão do contrato;
- n) Condições de resolução de conflitos.

5 — O presente regulamento é parte integrante dos contratos de gestão de resíduos celebrados com os «outros utilizadores».

6 — A vigência dos contratos de entrega e receção de resíduos fica subordinada à vigência do título jurídico que legitima a prestação do serviço.

7 — A entidade gestora do serviço deve informar, com uma antecedência mínima de um mês, os seus utilizadores acerca de qualquer intenção de alteração das condições contratuais vigentes.

## CAPÍTULO V

### **Estrutura tarifária e faturação dos serviços**

#### SECÇÃO I

##### **Estrutura tarifária**

#### Artigo 40.º

##### **Incidência**

Estão sujeitos às tarifas do serviço de gestão de resíduos urbanos os Municípios-utilizadores e os «outros utilizadores» a quem sejam prestados os respetivos serviços.

#### Artigo 41.º

##### **Estrutura tarifária**

1 — Pela prestação do serviço de gestão de resíduos urbanos são faturados aos Municípios-utilizadores:

- a) Uma tarifa única em função da quantidade de resíduos urbanos entregues resultantes da recolha indiferenciada e expressa em euros por tonelada;
- b) O montante correspondente à repercussão legalmente devida do encargo suportado com a taxa de gestão de resíduos;
- c) O IVA legalmente exigível.

2 — Pela entrega de resíduos urbanos biodegradáveis, com origem na recolha seletiva, é faturada uma tarifa específica, idêntica para todos os Municípios-utilizadores, em função da quantidade entregue, correspondente ao valor da tarifa mencionada na alínea a) do número anterior, deduzida de uma bonificação a definir pela entidade gestora.

3 — A bonificação da tarifa relativa aos resíduos urbanos biodegradáveis a aplicar pela entidade gestora será publicitada no seu sítio da Internet.

#### Artigo 42.º

##### **Outras tarifas**

1 — A entidade gestora pode cobrar tarifas por atividades complementares, tais como:

- a) A receção de resíduos urbanos de grandes produtores;
- b) A receção de outros resíduos não urbanos que esteja autorizada a receber.

#### Artigo 43.º

##### **Início da vigência e aprovação das tarifas**

1 — O tarifário do serviço de gestão de resíduos urbanos produz efeitos a partir de 1 de janeiro de cada ano civil.



2 — A informação sobre a alteração do tarifário a que se refere o número anterior acompanha a primeira fatura subsequente à sua aprovação.

3 — Os tarifários são publicitados na sede e/ou nos serviços de atendimento da entidade gestora, bem como no respetivo sítio da Internet.

4 — As tarifas são aprovadas com duas casas decimais.

## SECÇÃO II

### Medição

#### Artigo 44.º

##### Medição dos resíduos

1 — Os resíduos urbanos recebidos pela entidade gestora são objeto de pesagem para efeitos de faturação.

2 — A pesagem dos resíduos urbanos é efetuada preferencialmente à entrada e à saída das infraestruturas, devendo ser registados os valores diários respeitantes a cada uma das entregas e indicado o utilizador, as horas de chegada, a matrícula da viatura, a classificação segundo o código LER e as origens dos resíduos.

3 — No caso de deposição por Municípios-utilizadores em instalações que não disponham de meios de pesagem, a receção dos resíduos será feita em contentor reservado ao utilizador, que por sua vez será pesado aquando da sua transferência e entrada na instalação principal.

4 — Por cada operação de pesagem concluída é emitido, automaticamente, um talão de pesagem, que é entregue ao condutor da viatura.

5 — No caso de avaria, dano ou deterioração dos equipamentos de medida, o peso de resíduos urbanos entregues pelos Municípios-utilizadores é determinado por referência aos valores do período do mês homólogo do ano anterior.

#### Artigo 45.º

##### Instrumentos de medição

1 — A pesagem dos resíduos urbanos à entrada das infraestruturas é efetuada numa báscula com uma escala mínima de 20 kg.

2 — A verificação periódica das básculas é feita por entidade acreditada nos termos legais.

## SECÇÃO III

### Faturação

#### Artigo 46.º

##### Faturação

1 — As faturas emitidas discriminam os serviços prestados e as correspondentes tarifas, bem como os demais encargos e impostos legalmente exigíveis.

2 — As faturas serão emitidas:

a) Mensalmente, por referência ao último dia do mês, para os Municípios-utilizadores, reunindo as entregas nesse mês;

b) no momento da entrega ou com a periodicidade que tiver sido convencionada com os outros utilizadores.

3 — As faturas baseiam-se em pesagens conforme estabelece o artigo 44.º

4 — As faturas devem ser acompanhadas do descritivo de todas as entregas por código LER, quantidade de resíduos, matrícula de viatura, horário e local de entrega.

5 — As faturas devem ainda indicar os montantes que se encontrem por pagar à data de emissão.

6 — O prazo de pagamento das faturas,

a) Referentes a serviços prestados a Municípios-utilizadores é de 60 dias;

b) Referente a serviços prestados a outros utilizadores é no ato de entrega dos resíduos ou da prestação dos serviços, salvo se outro prazo tiver sido convencionado entre as partes.

7 — Ultrapassada a data-limite de pagamento da fatura, são cobrados juros de mora, calculados de acordo com o regime dos juros comerciais.

8 — O incumprimento do prazo de pagamento pelos «outros utilizadores» implica ainda a suspensão do serviço.

9 — A entidade gestora pode exigir aos «outros utilizadores» a prestação de uma caução para garantia do pagamento do serviço de gestão de resíduos, ou fixar-lhes limite de crédito.

#### Artigo 47.º

##### Conteúdo da fatura

1 — A informação a constar das faturas é, no mínimo, a seguinte:

a) Identificação da entidade gestora prestadora do serviço objeto de faturação, incluindo o seu endereço postal e contactos telefónicos e de correio eletrónico, para efeitos de esclarecimento de questões relativas à faturação;

b) Código de identificação do utilizador-municipal;

c) Identificação do titular do contrato, incluindo o NIF, e respetivo endereço postal para efeitos de envio da fatura;

d) Número da fatura e data de emissão da fatura;

e) Data de limite de pagamento da fatura;

f) Período objeto de faturação;

g) Quantidade de resíduos urbanos entregues no período objeto de faturação;

h) Valor unitário da tarifa e valor resultante da sua aplicação ao período de prestação do serviço identificado que está a ser objeto de faturação;

i) Valor total da fatura, sem IVA e com IVA, evidenciando o valor do IVA e a respetiva taxa;

j) Informação sobre valores em débito/crédito;

k) Discriminação de eventuais acertos face a valores já faturados;

l) Valor correspondente à repercussão do encargo suportado com a taxa de gestão de resíduos.

2 — O valor final da fatura, com IVA incluído, é objeto de arredondamento, feito aos cêntimos de euro, em respeito pelas exigências da legislação em vigor.

#### Artigo 48.º

##### Acertos de faturação

1 — Os acertos de faturação podem ser motivados, designadamente, pelas seguintes situações:

a) Procedimento fraudulento;

b) Correção de erros de faturação.

2 — Os acertos são efetuados com base nas novas quantidades apuradas ou nos preços corrigidos, descontando os valores anteriormente faturados.

3 — Os acertos de faturação são efetuados:

a) No caso dos Municípios-utilizadores, na primeira fatura subsequente à verificação da situação que lhes dá origem;

b) No caso dos «outros utilizadores», logo que deles haja conhecimento, por via de nova fatura ou de nota de crédito, consoante a natureza de débito ou crédito do acerto.

4 — Quando o valor apurado com o acerto de faturação resultar num crédito a favor do utilizador, o seu pagamento é efetuado por compensação na própria fatura que tem por objeto o acerto ou, quando não seja possível, em fatura que se encontre a pagamento no período.

## CAPÍTULO VI

### Reclamações

#### Artigo 49.º

##### Direito de reclamar

1 — Os interessados podem apresentar reclamações junto da entidade gestora, sempre que considere que os seus direitos não foram devidamente acautelados, em violação do disposto no presente Regulamento e demais legislações aplicáveis.

2 — As entidades gestoras estão obrigadas a dispor do livro de reclamações em todos os serviços de atendimento ao público e a cumprir o disposto no Decreto-Lei n.º 156/2005, de 15 de setembro, na sua redação atual.

3 — A entidade gestora disponibiliza, para além do livro de reclamações, mecanismos alternativos para a apresentação de reclamações que não impliquem a deslocação do utilizador às suas instalações, designadamente através do seu sítio na Internet.

4 — A entidade gestora deve responder por escrito e de forma fundamentada, no prazo máximo de 22 dias úteis, a todos os utilizadores do serviço que apresentem reclamações escritas, salvo no que respeita às reclamações previstas no n.º 2 para as quais o prazo de resposta é de 15 dias úteis.

5 — Sem prejuízo do recurso aos tribunais judiciais e arbitrais, nos termos da lei, se não for obtida uma resposta atempada ou fundamentada ou a mesma não resolver satisfatoriamente a reclamação apresentada, os interessados podem solicitar a sua apreciação pela ERSAR, individualmente ou através de organizações representativas dos seus interesses.

6 — A intervenção da ERSAR deve ser solicitada por escrito, invocando os factos que motivaram a reclamação e apresentando para o efeito todos os elementos de prova que a fundamenta.

## CAPÍTULO VII

### Disposições finais

#### Artigo 50.º

##### Integração de lacunas

Em tudo o que não se encontre especialmente previsto neste regulamento é aplicável o disposto na legislação e regulamentação em vigor.

#### Artigo 51.º

##### Entrada em vigor

Este regulamento entra em vigor no prazo de 30 dias após a sua publicação no *Diário da República*.



Artigo 52.º

**Revogação**

Após a entrada em vigor deste regulamento ficam automaticamente revogadas todas as normas vigentes sobre esta matéria.

Artigo 53.º

**Anexos**

Fazem parte integrante do presente Regulamento, os seguintes Anexos:

Anexo I — Infraestruturas E Equipamentos Do Sistema — Contactos, Horários E Resíduos Admissíveis;

Anexo II — Parâmetros de dimensionamento de equipamentos de deposição de resíduos urbanos;

Anexo III — Tipos de recolha seletiva e áreas abrangidas;

Anexo IV — Regulamento de utilização de Ecocentro.

(<sup>1</sup>) Conforme estabelecido pelo Instituto Nacional de Estatística (INE).

(<sup>2</sup>) Conforme estabelecido pelo Instituto Nacional de Estatística (INE).

(<sup>3</sup>) Conforme estabelecido pelo Instituto Nacional de Estatística (INE)

3 de fevereiro de 2023. — Pelo Conselho de Administração da RESIESTRELA — Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos, S. A., o Administrador-Delegado, *Nuno André Jesus Alves Heitor*..

## ANEXO I

**Infraestruturas e equipamentos do sistema — contactos, horários e resíduos admissíveis**

(a que se referem os artigos 13.º, 14.º, 17.º, 19.º, 29.º, 31.º e 33.º)

Instalação/atividade	Localização	Contactos	Horário de funcionamento *	Horário de deposição de resíduos *	Atendimento ao público		Resíduos Admissíveis		Procedimento específico de utilização		Obs.
					S/N	Horário *	LER	Descritivo simplificado	S/N	Identificação	
Sede.....	Centro de Tratamento de Resíduos Sólidos Urbanos, Estrada de Peroviseu, Quinta das Areias, 6230 Fundão.	Tlf.: 275779330 Fax: 275779339 E-mail: geral@resiestrela.pt	2.ª-6.ª 09:00h-13:00h 14:00h-18:00h	n.a.	S	2.ª-6.ª 09:00h-13:00h 14:00h-18:00h	n.a.	n.a.	N	—	
Centro de Tratamento de Resíduos Sólidos Urbanos.	Estrada de Peroviseu, Quinta das Areias, 6230 Fundão.	Tlf.: 275779330 Fax: 275779339 E-mail: geral@resiestrela.pt	Contínuo	Diariamente 00:00h-17:00h	S	08:00h-12:00h 13:00h-17:00h	20 03 01 20 01 08 20 01 39 15 01 06 20 01 01 15 01 01 15 01 07 20 01 36 20 01 35  20 01 23 20 01 21 20 01 33 20 03 07 20 01 40 20 01 38 20 02 01	Misturas de resíduos urbanos. Res. Biodegradáveis cozinhas cantinas. Plásticos. Misturas de embalagens. Papel e cartão. Embalagens de papel e cartão. Embalagens de vidro. Equipamento elétrico e eletrónico.  Equipamento elétrico e eletrónico. Equipamento fora de uso CFC's. Lâmpadas fluorescentes. Pilhas e acumuladores. Monstros. Metais. Madeiras. Resíduos Biodegradáveis.	N	—	
Estação de Transferência e Ecocentro de Almeida.	Estrada nacional 332, km 58, 6350 Almeida.	Tlf.: 275779330 Fax: 275779339 E-mail: geral@resiestrela.pt	2.ª-6.ª: 08:30h-13:00h 14:30h-17:00h Sábado: 08:30-12:00h	2.ª-6.ª: 08:30h-13:00h 14:30h-17:00h Sábado: 08:30-12:00h	S	2.ª-6.ª: 08:30h-13:00h 14:30h-17:00h Sábado: 08:30-12:00h	20 03 01 20 03 07 20 01 39 15 01 06 15 01 02 15 01 05 20 01 40	Resíduos sólidos Urbanos. Monstros. Plásticos. Mistura de Embalagens. Embalagens de Plástico. Embalagens compósitas. Metais.	S	Regulamento de utilização de Ecocentro.	



Instalação/atividade	Localização	Contactos	Horário de funcionamento *	Horário de deposição de resíduos *	Atendimento ao público		Resíduos Admissíveis		Procedimento específico de utilização		Obs.	
					S/N	Horário *	LER	Descritivo simplificado	S/N	Identificação		
								15 01 04 15 01 01 20 01 01 15 01 07 20 01 35 20 01 36 20 01 23 20 01 21 20 01 33 20 03 03 20 01 25	Embalagens de metal. Embalagens de papel/cartão. Papel/Cartão. Vidro. Equipamentos elétricos e eletrónicos. Lâmpadas fluorescentes. Pilhas e acumuladores. Resíduos de limpeza de ruas. Óleos e gorduras alimentares.			
Ecocentro de Belmonte.	Sítio da Chandeirinha, 6250 Belmonte.	Tlf.: 275779330 Fax: 275779339 E-mail: geral@resiestrela.pt	2.ª e 5.ª: 09:00h-13:00h 14:00h-18:00h 4.ª: 09:00-13:00h	2.ª e 5.ª: 09:00h-13:00h 14:00h-18:00h 4.ª: 09:00-13:00h	S	2.ª e 5.ª: 09:00h-13:00h 14:00h-18:00h 4.ª: 09:00-13:00h	20 03 07 20 01 39 15 01 06 15 01 02 15 01 05 20 01 40 15 01 04 15 01 01 20 01 01 15 01 07 20 01 35 20 01 36 20 01 23 20 01 21 20 01 33 20 01 25	Monstros. Plásticos. Mistura de Embalagens. Embalagens de Plástico. Embalagens compósitas. Metais. Embalagens de metal. Embalagens de papel/cartão. Papel/Cartão. Vidro. Equipamentos elétricos e eletrónicos. Lâmpadas fluorescentes. Pilhas e acumuladores. Óleos e gorduras alimentares.	S	Regulamento de utilização de Ecocentro.		
Ecocentro da Covilhã.	Parque Industrial do Canhoso, 6200 Covilhã.	Tlf.: 275779330 Fax: 275779339 E-mail: geral@resiestrela.pt	2.ª: 08:00h-12:00h 13:00h-16:30h 3.ª-6.ª: 08:00h-12:00h 13:00h-19:00h Sábado: 10:00h-13:00h	2.ª: 08:00h-12:00h 13:00h-16:30h 3.ª-6.ª: 08:00h-12:00h 13:00h-19:00h Sábado: 10:00h-13:00h	S	2.ª: 08:00h-12:00h 13:00h-16:30h 3.ª-6.ª: 08:00h-12:00h 13:00h-19:00h Sábado: 10:00h-13:00h	15 01 05 20 01 40 15 01 04 20 01 23 20 01 35 20 01 38 20 03 07 20 01 33 20 01 39 15 01 02	ECAL. Metal. Monstros. Resíduos de Equipamentos Elétricos e Eletrónicos. Madeiras. Monstros. Plásticos. Aço. Alumínio.	S	Regulamento de utilização de Ecocentro.		



Instalação/atividade	Localização	Contactos	Horário de funcionamento *	Horário de deposição de resíduos *	Atendimento ao público		Resíduos Admissíveis		Procedimento específico de utilização		Obs.	
					S/N	Horário *	LER	Descritivo simplificado	S/N	Identificação		
								20 01 01 15 01 01 15 01 07 20 01 21 15 01 06 15 01 03 20 01 36 20 02 01 20 01 25	Papel/Cartão. Vidro. Lâmpadas fluorescentes. Pilhas e acumuladores. Resíduos biodegradáveis. Óleos e gorduras alimentares.			
Estação de Transferência e Ecocentro de Celorico da Beira.	Plataforma Logística, 6360 Celorico da Beira.	Tlf.: 275779330 Fax: 275779339 E-mail: geral@resiestrela.pt	2.ª-6.ª: 08:00h-12:30h 16:00h-18:00h Sábado: 08:00h-11:30h	2.ª-6.ª: 08:00h-12:30h 16:00h-18:00h Sábado: 08:00h-11:30h	S	2.ª-6.ª: 08:00h-12:30h 16:00h-18:00h Sábado: 08:00h-11:30h	20 03 01 20 03 07 20 01 39 15 01 06 15 01 02 15 01 05 20 01 40 15 01 04 15 01 01 20 01 01 15 01 07 20 01 35 20 01 23 20 01 21 20 01 36 20 01 33 20 01 25	Resíduos sólidos Urbanos. Monstros. Plástico. ECAL. Aço. Alumínio. Papel/Cartão. Vidro. Resíduos de equipamentos elétricos e eletrónicos. Lâmpadas fluorescentes. Pilhas e acumuladores. Óleos e gorduras alimentares.	S	Regulamento de utilização de Ecocentro.		
Ecocentro de Figueira de Castelo Rodrigo.	Zona Industrial, 6440 Figueira de Castelo Rodrigo.	Tlf.: 275779330 Fax: 275779339 E-mail: geral@resiestrela.pt	3.ª-Sáb: 08:30h-12:30h 13:30h-17:30h	3.ª-Sáb: 08:30h-12:30h 13:30h-17:30h	S	3.ª-Sáb: 08:30h-12:30h 13:30h-17:30h	20 03 07 20 01 39 15 01 06 15 01 02 15 01 05 20 01 40 15 01 04 15 01 01 20 01 01 15 01 07	Monstros. Plásticos. Mistura de Embalagens. Embalagens de Plástico. Embalagens compósitas. Metais. Embalagens de metal. Embalagens de papel/cartão. Papel/Cartão. Vidro.	S	Regulamento de utilização de Ecocentro.		



Instalação/atividade	Localização	Contactos	Horário de funcionamento *	Horário de deposição de resíduos *	Atendimento ao público		Resíduos Admissíveis		Procedimento específico de utilização		Obs.	
					S/N	Horário *	LER	Descritivo simplificado	S/N	Identificação		
								20 01 35 20 01 36 20 01 23 20 01 21 20 01 33 20 01 25 20 03 03	Equipamentos elétricos e eletrónicos. Lâmpadas fluorescentes. Pilhas e acumuladores. Óleos e gorduras alimentares. Resíduos da limpeza de ruas.			
Ecocentro de Fornos de Algodres.	Zona Industrial, 6370 Fornos de Algodres.	Tlf.: 275779330 Fax: 275779339 E-mail: geral@resiestrela.pt	3.ª: 08:30h-13:30h 5.ª: 13:30h-18:30h Sáb: 08:30h-13:30h	3.ª: 08:30h-13:30h 5.ª: 13:30h-18:30h Sáb: 08:30h-13:30h	S	3.ª: 08:30h-13:30h 5.ª: 13:30h-18:30h Sáb: 08:30h-13:30h	20 03 07 20 01 39 15 01 06 15 01 02 15 01 05 20 01 40 15 01 04 15 01 01 20 01 01 15 01 07 20 01 35 20 01 36 20 01 23 20 01 21 20 01 33 20 01 25 20 02 01 20 01 38	Monstros. Plásticos. Mistura de Embalagens. Embalagens de Plástico. Embalagens compósitas. Metais. Embalagens de metal. Embalagens de papel/cartão. Papel/Cartão. Vidro. Equipamentos elétricos e eletrónicos. Lâmpadas fluorescentes. Pilhas e acumuladores. Óleos e gorduras alimentares. Resíduos biodegradáveis. Madeira.	S	Regulamento de utilização de Ecocentro.		
Ecocentro do Fundão	Zona Industrial, 6230 Fundão.	Tlf.: 275779330 Fax: 275779339 E-mail: geral@resiestrela.pt	3.ª e 6.ª: 09:00h-13:00h 14:00h-18:00h 4.ª: 14:30h-18:00h	3.ª e 6.ª: 09:00h-13:00h 14:00h-18:00h 4.ª: 14:30h-18:00h	S	3.ª e 6.ª: 09:00h-13:00h 14:00h-18:00h 4.ª: 14:30h-18:00h	20 03 07 20 01 39 15 01 06 15 01 02 15 01 05 20 01 40 15 01 04 15 01 01 20 01 01 15 01 07	Monstros. Plásticos. Mistura de Embalagens. Embalagens de Plástico. Embalagens compósitas. Metais. Embalagens de metal. Embalagens de papel/cartão. Papel/Cartão. Vidro.	S	Regulamento de utilização de Ecocentro.		



Instalação/atividade	Localização	Contactos	Horário de funcionamento *	Horário de deposição de resíduos *	Atendimento ao público		Resíduos Admissíveis		Procedimento específico de utilização		Obs.	
					S/N	Horário *	LER	Descritivo simplificado	S/N	Identificação		
								20 01 35 20 01 36 20 01 23 20 01 21 20 01 33 20 01 25	Equipamentos elétricos e eletrónicos. Lâmpadas fluorescentes. Pilhas e acumuladores. Óleos e gorduras alimentares.			
Estação de Transferência e Ecocentro da Guarda.	Estrada Municipal de Galegos, 6300 Guarda.	tlf.: 275779330 fax: 275779339 e-mail: geral@resiestrela.pt	2.ª a 6.ª: 10:00h-12:30h 13:30h-17:30h 23:30h-03:00h Sábado: 09:00h-11:00h 23:30h-03:00h Domingo: 23:30h-03:00h	2.ª a 6.ª: 10:00h-12:30h 13:30h-17:30h 23:30h-03:00h Sábado: 09:00h-11:00h 23:30h-03:00h Domingo: 23:30h-03:00h	S	2.ª a 6.ª 10:00h-13:00h 15:00h-17:00h Sábado: 10:00h-13:00h	20 03 01 20 03 07 20 01 39 15 01 06 15 01 02 15 01 05 20 01 40 15 01 04 15 01 01 20 01 01 15 01 07 20 01 35 20 01 36 20 01 23 20 01 21 20 01 33 20 03 03	Resíduos sólidos Urbanos. Monstros. Plásticos. Mistura de Embalagens. Embalagens de Plástico Embalagens compósitas. Metais. Embalagens de metal. Embalagens de papel/cartão. Papel/Cartão. Vidro. Equipamentos elétricos e eletrónicos. Lâmpadas fluorescentes. Pilhas e acumuladores. Resíduos de limpeza de ruas.	S	Regulamento de utilização de Ecocentro.		
Estação de Transferência e Ecocentro de Manteigas.	São Gabriel, 6260 Manteigas.	Tlf.: 275779330 Fax: 275779339 E-mail: geral@resiestrela.pt	2.ª-6.ª: 08:00h-13:00h 14:00h-17:00h	2.ª-6.ª: 08:00h-13:00h 14:00h-17:00h	S	2.ª-6.ª: 08:00h-13:00h 14:00h-17:00h	20 03 01 20 03 07 20 01 39 15 01 06 15 01 02 15 01 05 20 01 40 15 01 04 15 01 01 20 01 01 15 01 07 20 01 35 20 01 36 20 01 23	Resíduos sólidos Urbanos. Monstros. Plásticos. Mistura de Embalagens. Embalagens de Plástico. Embalagens compósitas. Metais. Embalagens de metal. Embalagens de papel/cartão. Papel/Cartão. Vidro. Equipamentos elétricos e eletrónicos. Lâmpadas fluorescentes.	S	Regulamento de utilização de Ecocentro.		



Instalação/atividade	Localização	Contactos	Horário de funcionamento *	Horário de deposição de resíduos *	Atendimento ao público		Resíduos Admissíveis		Procedimento específico de utilização		Obs.	
					S/N	Horário *	LER	Descritivo simplificado	S/N	Identificação		
								20 01 21 20 01 33 20 01 25	Pilhas e acumuladores. Óleos e gorduras alimentares.			
Ecocentro de Mêda	Sítio das Lagarteiras, 6430 Mêda.	Tlf.: 275779330 Fax: 275779339 E-mail: geral@resiestrela.pt	2.ª e 4.ª: 08:00h-12:00h 13:00h-17:00h 6.ª e sábado: 08:00h-12:00h	2.ª e 4.ª: 08:00h-12:00h 13:00h-17:00h 6.ª e sábado: 08:00h-12:00h	S	2.ª e 4.ª: 08:00h-12:00h 13:00h-17:00h 6.ª e sábado: 08:00h-12:00h	20 03 07 20 01 39 15 01 06 15 01 02 15 01 05 20 01 40 15 01 04 15 01 01 20 01 01 15 01 07 20 01 35 20 01 36 20 01 23 20 01 21 20 01 33 20 01 25	Monstros. Plásticos. Mistura de Embalagens. Embalagens de Plástico. Embalagens compósitas. Metais. Embalagens de metal. Embalagens de papel/cartão. Papel/Cartão. Vidro. Equipamentos elétricos e eletrónicos. Lâmpadas fluorescentes. Pilhas e acumuladores. Óleos e gorduras alimentares.	S	Regulamento de utilização de Ecocentro.		
Estação de Transferência e Ecocentro de Penamacor.	Quinta da Senhora do Incenso, 6090 Penamacor.	Tlf.: 275779330 Fax: 275779339 E-mail: geral@resiestrela.pt	2.ª a 6.ª: 08:00h-13:00h 14:30h-16:00h Sábado: 08:00h-12:00h	2.ª a 6.ª: 08:00h-13:00h 14:30h-16:00h Sábado: 08:00h-12:00h	S	2.ª a 6.ª: 08:00h-13:00h 14:30h-16:00h Sábado: 08:00h-12:00h	20 03 01 20 03 07 20 01 39 15 01 06 15 01 02 15 01 05 20 01 40 15 01 04 15 01 01 20 01 01 15 01 07 20 01 35 20 01 36 20 01 23 20 01 21 20 01 33 20 03 03 20 01 25	Resíduos sólidos Urbanos. Monstros. Plásticos. Mistura de Embalagens. Embalagens de Plástico. Embalagens compósitas. Metais. Embalagens de metal. Embalagens de papel/cartão. Papel/Cartão. Vidro. Equipamentos elétricos e eletrónicos. Lâmpadas fluorescentes. Pilhas e acumuladores. Resíduos de limpeza de ruas. Óleos e gorduras alimentares.	S	Regulamento de utilização de Ecocentro.		



Instalação/atividade	Localização	Contactos	Horário de funcionamento *	Horário de deposição de resíduos *	Atendimento ao público		Resíduos Admissíveis		Procedimento específico de utilização		Obs.
					S/N	Horário *	LER	Descritivo simplificado	S/N	Identificação	
Estação de Transferência e Ecocentro de Pinhel.	Alto do Palouro, 6400 Pinhel.	Tlf.: 275779330 Fax: 275779339 E-mail: geral@resiestrela.pt	2.ª-6.ª: 08:30h-13:30h 15:00h-17:00h Sáb: 08:00h-13:00h	2.ª-6.ª: 08:30h-13:30h 15:00h-17:00h Sáb: 08:00h-13:00h	S	2.ª-6.ª: 08:30h-13:30h 15:00h-17:00h Sáb: 08:00h-13:00h	20 03 01 20 03 07 20 01 39 15 01 06 15 01 02 15 01 05 20 01 40 15 01 04 15 01 01 20 01 01 15 01 07 20 01 35 20 01 36 20 01 23 20 01 21 20 01 33 20 01 25	Resíduos sólidos Urbanos. Monstros. Plásticos. Mistura de Embalagens. Embalagens de Plástico. Embalagens compósitas. Metais. Embalagens de metal. Embalagens de papel/cartão. Papel/Cartão. Vidro. Equipamentos elétricos e eletrónicos. Lâmpadas fluorescentes. Pilhas e acumuladores. Óleos e gorduras alimentares.	S	Regulamento de utilização de Ecocentro.	
Estação de Transferência e Ecocentro de Sabugal.	EN — Riba Arnês, 6320 Sabugal.	Tlf.: 275779330 Fax: 275779339 E-mail: geral@resiestrela.pt	2.ª-6.ª: 06:30h-12:00h 13:30h-15:00h Sáb: 06:30h-12:00h	2.ª-6.ª: 06:30h-12:00h 13:30h-15:00h Sáb: 06:30h-12:00h	S	2.ª-6.ª: 06:30h-12:00h 13:30h-15:00h Sáb: 06:30h-12:00h	20 03 01 20 03 07 20 01 39 15 01 06 15 01 02 15 01 05 20 01 40 15 01 04 15 01 01 20 01 01 15 01 07 20 01 35 20 01 36 20 01 23 20 01 21 20 01 33 20 01 25 20 03 03	Resíduos sólidos Urbanos. Monstros. Plásticos. Mistura de Embalagens. Embalagens de Plástico. Embalagens compósitas. Metais Embalagens de metal. Embalagens de papel/cartão. Papel/Cartão. Vidro. Equipamentos elétricos e eletrónicos. Lâmpadas fluorescentes. Pilhas e acumuladores. Óleos e gorduras alimentares. Resíduos da limpeza de ruas.	S	Regulamento de utilização de Ecocentro.	



Instalação/atividade	Localização	Contactos	Horário de funcionamento *	Horário de deposição de resíduos *	Atendimento ao público		Resíduos Admissíveis		Procedimento específico de utilização		Obs.
					S/N	Horário *	LER	Descritivo simplificado	S/N	Identificação	
Estação de Transferência e Ecocentro de Trancoso.	Estrada Municipal de Fiães, 6420 Trancoso.	Tlf.: 275779330 Fax: 275779339 E-mail: geral@resiestrela.pt	2.ª-6.ª: 09:00h-13:00h 16:00h-18:00h Sáb: 10:00h-13:00h 17:00h-19:00h	2.ª-6.ª: 09:00h-13:00h 16:00h-18:00h Sáb: 10:00h-13:00h 17:00h-19:00h	S	2.ª-6.ª: 09:00h-13:00h 16:00h-18:00h Sáb: 10:00h-13:00h 17:00h-19:00h	20 03 01 20 03 07 20 01 39 15 01 06 15 01 02 15 01 05 20 01 40 15 01 04 15 01 01 20 01 01 15 01 07 20 01 35 20 01 36 20 01 23 20 01 21 20 01 33 20 01 25	Resíduos sólidos Urbanos. Monstros. Plásticos. Mistura de Embalagens. Embalagens de Plástico. Embalagens compósitas. Metais. Embalagens de metal. Embalagens de papel/cartão. Papel/Cartão. Vidro. Equipamentos elétricos e eletrónicos. Lâmpadas fluorescentes. Pilhas e acumuladores. Óleos e gorduras alimentares.	S	Regulamento de utilização de Ecocentro.	
Ecopontos	Ver site www.resiestrela.pt	n.a.	n.a.	Conforme Regulamento municipal aplicável.	n.a.	n.a.	20 01 01 20 01 02 20 01 39	Papel e Cartão. Embalagens de vidro. Embalagens de plástico e de metal.	N	n.a.	

\* Em dias úteis.

**Atendimento não presencial ao público e a utilizadores**

Serviço/atividade	Contactos	Horário *
Dúvidas, pedidos de recolha e sugestões .....	Tlf.: 275779330 E-mail: geral@resiestrela.pt	09:00h-13:00h 14:00h-18:00h
Reclamações .....	Tlf.: 275779330 E-mail: geral@resiestrela.pt	09:00h-13:00h 14:00h-18:00h

\* Em dias úteis

ANEXO II

**Parâmetros de dimensionamento de equipamentos de deposição de resíduos urbanos**

(a que se refere o artigo 22.º)

Infraestrutura/equipamento	Critério de definição da área a intervir	Parâmetros		$Q_d_i$	$F_i$	Condicionantes
				Produção (quantidade) diária estimada da fileira (resíduo) "i" ( $m^3$ )	Frequência de recolha do contentor do material "i" (dias)	
Ecopontos em zonas habitacionais existentes.	A área correspondente a um raio máximo de 100 m ou 200 m consoante se trate de zona urbana ou zona rural.	$P$	População estimada na área alvo.	$Q_d_i = P * C_d_i / P_e_i$	$F_i = Q_d_i / (N_{c_i} * 0.80 * C_{c_i})$	<ul style="list-style-type: none"> <li>* todos os contentores deverão ser recolhidos pelo menos uma vez por mês.</li> <li>* os ecopontos deverão ter, preferencialmente, apenas um contentor de cada material, pelo que, havendo necessidade de mais do que um contentor para um material, deve se ponderada a instalação de outro ecoponto.</li> <li>* os valores a considerar para a <math>C_d_i</math> e para o <math>P_e_i</math> são divulgados e atualizados pela entidade gestora no seu sítio na Internet.</li> <li>* dias/épocas de recolha excecional são objeto de planos especiais de recolha.</li> </ul>
		$C_d_i$	Capitação diária estimada para a fileira (resíduo) "i" (Kg/hab.dia).			
		$P_e_i$	Peso específico do material "i" ( $kg/m^3$ ).			
		$N_{c_i}$	Número de contentores a instalar para deposição do material "i".			
		$C_{c_i}$	Capacidade do(s) contentor(es) para o material "i" ( $m^3$ ).			

Infraestrutura/equipamento	Critério de definição da área a intervir	Parâmetros		Qd <sub>i</sub> Produção (quantidade) diária estimada da fileira (resíduo) "i" (m <sup>3</sup> )	F <sub>i</sub> Frequência de recolha do contentor do material "i" (dias)	Condicionantes			
Ecopontos em zonas habitacionais novas.	A área da urbanização ou loteamento ou a área correspondente a um raio máximo de 100 m, se mais restritiva.	P	População estimada na área alvo.	Qd <sub>i</sub> = P * Cd <sub>i</sub> /Pe <sub>i</sub>	F <sub>i</sub> = Qd <sub>i</sub> /(Nc <sub>i</sub> * 0.80 * Cc <sub>i</sub> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>* todos os contentores deverão ser recolhidos pelo menos uma vez por mês.</li> <li>* os ecopontos deverão ter, preferencialmente, apenas um contentor de cada material, pelo que, havendo necessidade de mais do que um contentor para um material, deve se ponderada a instalação de outro ecoponto.</li> <li>* os valores a considerar para a Cd<sub>i</sub> e para o Pe<sub>i</sub> são divulgados e atualizados pela entidade gestora no seu sítio na Internet.</li> <li>* dias/épocas de recolha excecional são objeto de planos especiais de recolha.</li> </ul>			
Cd <sub>i</sub>	Capitação diária estimada para a fileira (resíduo) "i" (Kg/hab.dia).	Pe <sub>i</sub>	Peso específico do material "i" (kg/m <sup>3</sup> ).						
Nc <sub>i</sub>	Número de contentores a instalar para deposição do material "i"	Cc <sub>i</sub>	Capacidade do(s) contentor(es) para o material "i" (m <sup>3</sup> ).						
«casa dos resíduos» de Imóvel de utilização coletiva (habitação, comércio e/ou serviços).	n.a.	P	População residente/utilizadora estimada para o imóvel.				Qd <sub>i</sub> = P * Cd <sub>i</sub> /Pe <sub>i</sub>	F <sub>i</sub> = Qd <sub>i</sub> /(Nc <sub>i</sub> * 0.80 * Cc <sub>i</sub> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>* todos os contentores deverão ser recolhidos pelo menos uma vez por mês.</li> <li>* os valores a considerar para a Cd<sub>i</sub> e para o Pe<sub>i</sub> são divulgados e atualizados pela entidade gestora no seu sítio na Internet.</li> <li>* a «casa dos resíduos» deverá ter, preferencialmente, apenas um contentor de cada material.</li> <li>* a tipologia dos contentores a utilizar é a identificada pela entidade gestora no seu sítio da Internet.</li> <li>* a «casa dos resíduos» deverá ser dimensionada e construída de modo a garantir: (i) fácil acesso dos utilizadores; (ii) acesso dos operadores da recolha direto e curto (&lt; 3m) a partir da via pública, por rampa com inclinação máxima de 2 %; (iii) fácil manobra de remoção e reposição dos contentores no seu interior; (iv) boa ventilação; (v) porta de acesso dos serviços de dimensão apropriada e com fechadura de partilha para chave triangular; (vi) devido escoamento das águas residuais geradas no espaço;</li> </ul>
Cd <sub>i</sub>	Capitação diária estimada para a fileira (resíduo) "i" (Kg/hab.dia).	Pe <sub>i</sub>	Peso específico do material "i" (kg/m <sup>3</sup> ).						
Nc <sub>i</sub>	Número de contentores a instalar para deposição do material "i".	Cc <sub>i</sub>	Capacidade do(s) contentor(es) para o material "i" (m <sup>3</sup> ).						



Infraestrutura/equipamento	Critério de definição da área a intervir	Parâmetros		$Q_d$ Produção (quantidade) diária estimada da fileira (resíduo) "i" (m <sup>3</sup> )	$F_i$ Frequência de recolha do contentor do material "i" (dias)	Condicionantes
						* quando a localização da «casa dos resíduos» seja interna, é da responsabilidade da administração do espaço colocar os contentores na via pública nos dias e horas fixados para a recolha * ...

Infraestrutura/Equipamento	Parâmetros		$Q$ Quantidade de material a triar por ano (t)	$C_i$ Capacidade da Triagem (t/h)	Condicionantes
Triagem	P	População estimada na área alvo	$Q = P * Ca_i * 1000$	$C_i = Q / (52s * 5d * T * Cap\ inst)$	* nos casos em que a Triagem efetuará também a separação dos valorizáveis recuperados no tratamento mecânico da recolha indiferenciada, esta quantidade deverá ser acrescentada à quantidade Q da recolha seletiva
	$Ca_i$	Capitação anual estimada para as fileiras embalagens de plástico e metal e papel/cartão (Kg/hab.ano)			
	Cap inst	Capacidade da instalação (0,52 t/h)			
	T	Número de turnos laborais			
	s	Semanas/ano			
	d	Dias trabalho/semana			
	h	Hora			

\* Publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º \_\_\_\_\_, de 2022.00.00.

Nota. — para garantia de compatibilidade com os meios de recolha, a seleção do tipo e dimensões dos contentores, carece de validação pela entidade gestora.

## ANEXO III

**Tipos de recolha seletiva e áreas abrangidas**

(a que se refere o artigo 27.º)

Tipo	Zona(s)	Obs
Recolha seletiva de proximidade (ecopontos e ecoilhas) multifluxo.	Toda a área do sistema . . .	Para informação sobre a localização dos Ecopontos, contactar a Resiestrela.
Recolha seletiva porta-a-porta multifluxo . . .	Toda a área do sistema . . .	Para informação sobre pontos de recolha/circuitos, contactar a Resiestrela.

## ANEXO IV

**Regulamento de utilização de Ecocentro**

(a que se refere o artigo 32.º)

Ecocentro — Compreende uma área vigiada dedicada à receção de resíduos para reciclagem com um volume de contentorização superior aos Ecopontos.

Materiais — Os materiais devem ser separados exclusivamente de acordo com as tipologias aceites, conforme Quadro de Materiais Admissíveis.

As embalagens devem ser previamente esvaziadas do seu conteúdo;

Os materiais entregues devem ocupar o menor volume possível;

Os materiais leves e de pequenas dimensões (ex. esferovite, etc.) devem ser entregues em sacos fechados e transparentes.

Não são aceites materiais que contenham ou tenham contido substâncias perigosas.

Para quantidades superiores à contentorização existente em Ecocentro, deverá existir uma informação prévia a fim de se disponibilizar espaço para os materiais, ou serem encaminhados diretamente para as instalações da Resiestrela, no Centro de Tratamento de Resíduos Sólidos Urbanos (CTRSU) no Fundão — Quinta das Areias — Peroviseu.

**Utilizadores**

Municípios — Deposição gratuita para os seguintes materiais: papel/cartão, plástico, vidro, REEE e Monstros Metálicos. Os restantes materiais são sujeitos à tarifa de deposição de RSU. A solicitação de abertura das infraestruturas fora do horário normal de funcionamento deverá ser efetuada à Resiestrela com, pelo menos, 7 dias de antecedência, estando a mesma sujeita a aprovação. Os custos associados a essa abertura serão imputados ao respetivo Município.

Utentes particulares — Deposição gratuita de todos os materiais constante no Quadro de Materiais Admissíveis

Empresas — Deposição gratuita de papel/cartão, plástico, vidro, REEE e Monstros Metálicos. Deposição não autorizada dos restantes materiais.

**Regras de Utilização**

Os utilizadores devem dirigir-se à portaria para identificação junto do colaborador da Resiestrela, inspeção aos materiais e registo da descarga.

Da apreciação do tipo de materiais transportado, a Resiestrela poderá conceder ou recusar a descarga, fundamentando para tal a sua decisão.

Caso seja concedida a autorização de descarga, devem ser cumpridas as regras de circulação e a sinalização existente, sendo o procedimento de descarga da responsabilidade do utente.



Todos os utilizadores devem acatar sempre as indicações e informações da Resiestrela.

Material	Admissíveis	Não admissíveis	Quantidade
Papel e cartão . . . . .	Embalagens e rolos de cartão, papel, jornais, folhetos e revistas.	Papel encerado, papel copiativo . . . .	Sem quantidade máxima definida, no entanto, esta é limitada à capacidade disponível na respetiva caixa/contentor.
Plástico (embalagens) . . .	Garrafas, garrafões, bidões, baldes, embalagens, sacos (sem conteúdo) filme (sem sujidade).	Componentes de viaturas, — Embalagens de produtos químicos, tintas e vernizes e fitossanitários.	
Vidro . . . . .	Garrafas, frascos, garrafões . . . . .	Lâmpadas, espelhos, cerâmicas, vidros planos, para-brisas.	
Metais . . . . .	Metais ferrosos e não ferrosos, bidões, latas, fogões não elétricos, etc.	—	
Resíduos Elétricos e Eletrónicos.	Eletrrodomésticos, televisões, rádios, computadores, faxes, telefones, telemóveis, lâmpadas fluorescentes.	—	
Monstros . . . . .	Madeiras (paletes, divisórias, móveis), resíduos verdes (ramos, folhas, flores, ervas), sofás, colchões.	Resíduos de construção e demolição	
<b>Outros resíduos</b>			
Oleão — Óleos Alimentares.	Óleos e Gorduras Alimentares . . . . .	—	—
Pilhão . . . . .	Pilhas e acumuladores . . . . .	Acumuladores de Chumbo (baterias automóveis).	

*Nota.* — Esta é uma lista não exaustiva.

316139512